

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Кіровоградській області

_____ № _____

Технологічна картка
послуги з виплати державної соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу	Дія (В – виконує, З – затверджує)	Строк виконання
1	Прийом документів: 1) ідентифікація заявника; 2) правова та логічна оцінка документів; 3) заповнення реквізитів картки заяви щодо змін обставин “Звернення за недоодержаними сумами допомоги у зв’язку із смертю одержувача” в підсистемі “ЄІССС”.	Фахівець відповідного відділу / сектору обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	В момент звернення
2	Завантаження до картки звернення та атрибутування документів: 1) заяви;	Фахівець відповідного відділу / сектору обслуговування громадян	В, З	В момент звернення



Максименко Інна Олександрівна

КНЕДП ДПС

05362332FC1135432E6FC4C245B725D7CBF75E58149044584B8F7B1FA9BEDD5600

31.07.2025

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



31.07.2025 3809/02-16

	2) свідоцтва про смерть одержувача державної соціальної допомоги; 3) документа, що засвідчує родинні стосунки з померлим одержувачем допомоги; 4) інших документів (у разі потреби).	(сервісного центру) управління обслуговування громадян		
3	Зміна статусу звернення для передачі його на наступний етап опрацювання: 1) за потреби, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду; 2) переведення звернення до відповідного статусу.	Фахівець відповідного відділу / сектору обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян,	В	В момент звернення
4	Призначення соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача в підсистемі "ЄІССС": 1) взяття звернення з "Черги звернень на призначення" та його опрацювання на сторінці "Проекти рішень"; 2) перевірка та визначення права на отримання соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача; 3) визначення розміру соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача.	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	Протягом 7 днів з дати реєстрації
5	Перевірка правильності прийнятого рішення за результатами розгляду звернення за призначенням соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових	В	Протягом 9 днів з дати реєстрації

	смертю одержувача в підсистемі “ЄІССС”, перевірка правильності розрахованого розміру допомоги, перевірка правильності прийнятого рішення щодо проєкту відмов у призначенні допомог. Повернення спеціалісту у разі виявлення помилок в розрахунку, або передача звернення на виплату, або переведення в статус “відмовлено”.	субсидій та пільг		
6	Проведення виплат: 1) розрахунок соціальної допомоги, недоодержаної у зв’язку зі смертю одержувача; 2) передача на візування; 3) переведення рішення в статус “діюче”.	Фахівець управління з питань виплат	В, 3	Протягом 9 днів з дати реєстрації, але не пізніше 10-ти денного терміну від дати реєстрації

**Заступник начальника
Головного управління**

Інна МАКСИМЕНКО